



31.1.2012

Journalnr.: 001460

Studieadministration PAS/MO

Revideret og godkendt 21.2.2007
Justeret 2009, 2010, 2011 og 2012

Nærmere regler for optagelse på kandidatuddannelsen

I henhold til Kulturministeriets "Bekendtgørelse om adgang ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Arkitektskole og Arkitektskolen Aarhus, nr. 159 af 21. februar 2007" er der fastsat følgende nærmere regler:

Adgangskrav

§ 1. Bachelorer fra Kunstakademiets Arkitektskole, hvis uddannelse på ansøgningstidspunktet er højst to år gammel, betragtes som interne ansøgere og har direkte adgang til kandidatuddannelsen. De er dog kun én gang garanteret en studieplads.

Stk. 2. Derudover kan følgende ansøgere søge om optagelse på kandidatuddannelsen:

- Bachelorer fra Kunstakademiets Arkitektskole, hvis bachelorbevis er mere end to år gammelt, er berettigede til at søge om optagelse.
- Studerende fra Kunstakademiets Arkitektskole og Arkitektskolen Aarhus, der har gennemført mindst tre års godkendte studier under uddannelsesbekendtgørelsen nr. 539 af 11. juli 1991, er berettigede til at søge om optagelse.
- Bachelorer fra andre statsanerkendte arkitektskoler er berettigede til at søge om optagelse.

Der dispenseres ikke fra adgangskravene.

Ansøgningskema og dokumentation

§ 2. Optagelse på kandidatuddannelsen finder sted én gang årligt. Alle ansøgere, der ikke har direkte adgang til kandidatuddannelsen (se § 1, stk. 2), skal udfylde et ansøgningskema, som ligger på www.karch.dk. Skemaet og dokumentation skal sendes til KA inden for den fastlagte frist. Mangelfulde og for sent indkomne ansøgninger bliver afvist. Fax, e-mail og andet digitalt materiale modtages ikke.

Stk. 2. Ansøgere, der ikke er direkte adgangsberettigede, skal vedlægge dokumentation for bestået bacheloruddannelse, curriculum vitæ og portfolio samt i givet fald dokumentation fra det uddannelsessted uden for Danmark, hvor ansøgeren har erhvervet sin bachelorgrad.



Stk. 3. Ansøgere med et andet modersmål end dansk skal desuden dokumentere, at de har bestået Studieprøven. Nordiske ansøgere, som behersker et skandinavisk sprog, er undtaget fra dette sprogkrav.

Stk. 4. Ansøgningsmateriale inkl. portfolio returneres ikke. Det kan hentes i Studieforvaltningen inden ultimo september, hvorefter uafhentet materiale destrueres.

Krav til portfolio

§ 3. Portfolien skal være i max. A3 format og nem at sende, opbevare og gennemgå. Digital dokumentation modtages ikke.

Stk. 2. Portfolien skal præsentere ansøgerens forudgående bachelorstudieforløb, dvs. egne projekter fra 1. til 6. semester. Der skal angives, om det har været individuelle projekter eller gruppearbejder. Portfolien skal på en bred og nuanceret måde belyse ansøgerens niveau mht. arkitektonisk formgivning, teoretisk ballast, arbejdsmetode og formidlingskompetencer.

Stk. 3. Andet materiale (projekter fra praktik, erhvervsarbejde, anbefalinger o.l.) kan evt. vedlægges særskilt, men er ikke afgørende for optagelsen.

Adgangsudvalgets opgaver

§ 4. Adgangsudvalget består af tre lærerrepræsentanter udpeget af rektor. Udvalget sekretariatsbetjenes af Studieforvaltningen.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer vurderer ansøgernes portfolier efter en graderet skala. Mangelfulde ansøgninger udgår. Medlemmerne har notatpligt under vurderingen.

Der kan være en studenterobservatør til stede (jf. KA's beskrivelse af observatørens rolle og opgaver).

Udvælgelseskriterier

§ 5. Ansøgerens kvalifikationer og niveau skal svare til KA's egne bachelors (jf. studieordningen afsnit 4.4.2).

Stk. 2. Der lægges vægt på ansøgerens arkitektoniske kompetencer ud fra en helhedsvurdering, og mindre vægt på, at viden og færdigheder svarer nøjagtigt til KA's bachelors.

Resultat af optagelsesprøven

§ 6. Udvalgets afgørelse er endelig og foreligger senest ultimo august.

Ikrafttrædelse

§ 7. De nærmere regler for optagelse på kandidatuddannelsen træder i kraft den 21.2.2007 og har virkning fra optagelsen i 2007.