

## **TAKSTKATALOG og RETNINGSLINIER 2007**

### **- for jobcenter, kommuners og anden aktørs køb af uddannelse på Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner**

Kulturministeriet har udarbejdet et takstkatalog over de priser det enkelte jobcentres/kommune/anden aktør skal betale for køb af uddannelse på Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner. Takstkataloget gælder både for alle ledige og revalidender.

#### De ordinære uddannelser:

Fastsættelsen af taksterne tager udgangspunkt i de faktiske undervisningsudgifter pr. studerende, som tillægges udgifter til generel administration og ledelse, bygningsdrift og øvrige hjælpefunktioner. Den gennemsnitlige gennemførselsprocent for Kulturministeriets uddannelser forudsættes at være 85 %, og den takst jobcentre og kommunerne skal betale er reguleret derefter. For uddannelserne på Statens Teaterskole og Den Danske Filmskole betales der dog fuld takst, da gennemførselsprocenten for disse uddannelser er 100.

Kulturministeriet har faste optagelsestal og opererer ikke med et fast antal undervisningsuger pr. år. Den mindste betalingsenhed for de ordinære uddannelser er derfor et semester, dvs. at der kun opereres med to priser - enten betales der for et halvt eller et helt år.

#### Videre- og efteruddannelsesaktiviteter:

Der betales for videre – og efteruddannelsesaktiviteter på Kulturministeriets uddannelser en timetakst for ledige og revalidender. Timetaksten fremgår af takstkataloget. Herudover betales den normale deltagerbetaling, som angivet på de enkelte institutioners hjemmeside.

### **Administrative procedurer for tilmelding, indberetning og afregning**

#### Tilmelding:

Køber af uddannelse kontakter uddannelsesinstitutionen vedrørende den ledige/revalidenden, som skal aktiveres og ønsker at blive optaget på den pågældende uddannelsesinstitution.

Uddannelsesinstitutionen vurderer om den ledige/revalidenden opfylder optagelsesbetingelserne på samme vis og efter de samme regler, som med alle andre ansøgere og melder tilbage til jobcenteret, om den ledige/revalidenden er blevet optaget på uddannelsen og i givet fald for hvilken periode.

Jobcenteret tilmelder den enkelte aktiverede skriftligt til uddannelsesinstitutionen efter aftale med uddannelsesinstitutionen. Tilmeldingen kan kun ske på den tilmeldingsblanket, der kan findes Kulturministeriets hjemmeside: [www.kum.dk](http://www.kum.dk). Alle felter på tilmeldingsblanketten skal udfyldes førend den ledige/revalidenden kan betragtes som optaget på uddannelsesinstitutionen/kurset.

Det er jobcenteret/kommunen/anden aktør, der har ansvaret for, at tilmeldingen sker korrekt på de enkelte uddannelsesinstitutioner, ligesom det er jobcenter/kommunen/anden aktør, der har ansvaret for at oplyse uddannelsesinstitutionen om ændringer i perioden for den studerendes uddannelsesforløb.

#### Betaling:

Påbegyndelse af uddannelsesforløbet forudsætter, at der er indgået aftale om procedure for betalingen (betalingsaftale) mellem uddannelsesinstitutionen og staten i jobcenteret, kommunen eller anden aktør.

### **Takstkatalog**

Taksterne for ordinære uddannelser/videreuddannelse er opgjort som prisen for et år (prisen PL-reguleres hvert år). For efteruddannelserne er taksten opgjort som en timepris.

**Taksterne for 2007 er pt under regulering, for information vedr. taksten for de enkelte uddannelser kontakt venligst:**

**Fuldmægtig Mette-Astrid Jessen, maj@kum.dk , tlf: 333928333**