



25. januar 2012

J.nr. 001469

CR

---

## Ledige stillinger, annoncering og ansøgninger

Kunstakademiets Arkitektskole annoncerer alle ledige stillinger på skolens hjemmeside og på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Herudover i en række aviser og fagblade, når det er relevant for den konkrete stilling.

### Ansøgningsfrist

I alle stillingsopslag er der angivet en ansøgningsfrist. Modtages en ansøgning efter ansøgningsfristens udløb vil ansøgningen ikke komme i betragtning, uanset årsagen til forsinkelsen. Ansøgningen vil derfor uden videre blive returneret til afsender. Fremsend derfor ansøgningen så tidligt, at du er sikker på, at den kommer frem inden ansøgningsfristen udløb!

### Administrative stillinger

Ansøgninger til en ledig stilling kan sendes enten til skolens postadresse eller den e-mail-adresse, som er angivet i stillingsopslaget.

Ansøgere får bekræftelse på modtagelse af ansøgningen enten pr. e-mail eller med almindelig post.

Til bedømmelse af ansøgerne nedsættes et ansættelsesudvalg på typisk 4 personer, normalt nærmeste leder, 1-2 medarbejdere og en repræsentant for HR, hvis det er relevant. Udvalget gennemlæser de indkomne ansøgninger og finder et antal ansøgere som indkaldes til job-interview.

I jobinterviewet deltager ovennævnte personer og interviewet varer typisk 45 minutter. Når beslutning om ansættelse er truffet, vil alle øvrige ansøgere modtage et brev om, at stillingen er besat.

Fra ansøgningsfristens udløb til besættelsen af stillingen går der 3-4 uger.

For evt. yderligere oplysninger kontakt personalekontoret på tlf. **3268 6016** eller 3268 6018.

### Videnskabelige stillinger

Ansøgninger til videnskabelige stillinger skal **altid** fremsendes skriftligt. Ansøgninger pr. e-mail eller fax accepteres ikke.

Et fagkyndigt bedømmelsesudvalg vil bedømme de indkomne ansøgninger inkl. bilag i forhold til kravene i stillingsopslag og -beskrivelse. Det fagkyndige bedømmelsesudvalg udarbejder en bedømmelse af hver enkelt ansøger, som konkluderer, hvorvidt ansøgeren er kvalificeret eller ej til stillingen. Udtalelserne fremsendes til rektor, som herefter normalt nedsætter et ansættelsesudvalg, hvis opgave det er at indstille til rektor hvilken af de kvalificerede ansøgere, der skal tilbydes ansættelse i stillingen.

Rektor træffer herefter den endelige afgørelse, som meddeles alle ansøgere.

Der går normalt 3-6 måneder, før der foreligger en endelig beslutning.

For evt. yderligere oplysninger kontakt personalekontoret på tlf. **3268 6017** eller 3268 6016.